

 MINISTERIO DEL TRABAJO	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE GESTIÓN OBLIGACIONES CONTRACTUALES SECOP II	Código: GC-F-07
		Versión: 1.0
		Fecha: Mayo 30 de 2025
		Página: 1 de 5

NÚMERO DEL CONTRATO (1):	422 de 2025
OBJETO DEL CONTRATO (2):	Prestar servicios profesionales a la dirección de riesgos laborales para la actualización de normativa sobre acoso laboral, socialización de normativa y herramientas técnicas de riesgo psicosocial.
PERIODO REPORTADO (3):	Del 01 al 31 de octubre de 2025

OBLIGACIÓN (4):	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS Y/O PRODUCTOS ENTREGADOS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO (5)	EVIDENCIAS ADJUNTAS (6)
1. Brinda acompañamiento en el proceso de expedición y socialización de la normatividad sobre acoso laboral, socialización de normativa y herramientas técnicas de riesgo psicosocial	<p>Para el periodo objeto del informe se realizaron diferentes capacitaciones a sectores económicos del país como:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Minería • Función Pública • IVC <p>Adicionalmente, se proyectó una respuesta para el Área Jurídica con el fin de poder establecer una respuesta tipo a las múltiples PQRS que se presentan frente al Artículo 3 de la Resolución 3461 de 2025</p> <p>Finalmente, se realizó una reunión liderada por la Doc. Marcela Soler, con el objetivo de analizar las solicitudes realizadas por la ciudadana en la solicitud de nulidad de la Resolución 3461 de 2025</p>	EVIDENCIAS OCTUBRE 2025 OBLIGACIÓN 1
2. Acompañar a la Dirección de Riesgos Laborales en las actividades de transferencia de conocimiento y asistencia técnica a los	<p>Durante el periodo objeto se brindó acompañamiento en el evento de la Representante a la Cámara, el cual se realizó en el Congreso de la Republica dando inicio al mes de la Salud Mental</p>	EVIDENCIAS OCTUBRE 2025 OBLIGACIÓN 2

diferentes actores del Sistema General de Riesgos Laborales sobre salud mental	<p>Adicionalmente se brindó respuesta a múltiples inquietudes presentadas por la Defensoría del Pueblo en temas de SG-SST y salud mental a través del aplicativo gestor</p> <p>Así mismo se trabajó de manera mancomunada con la profesional Camila Moreno en la elaboración, revisión y corrección de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cartilla para animales de compañía en la vida laboral • Diapositivas para el Congreso de Salud Mental en la Ciudad de Paipa, Boyacá 	
3. Realizar seguimiento a las acciones de promoción de acoso laboral realizadas por las ARL	<p>Para el periodo objeto del informe se sostuvieron varias reuniones con los representantes de la ARL Sura con el fin de establecer el plan de trabajo para el Foro llevado a cabo en el mes de Octubre, así mismo se asistió y participo en el foro organizado por ellos, brindando capacitación sobre la Resolución 3461 de 2025 y resolviendo dudas que les han planteado en múltiples ocasiones sus empresas afiliadas</p> <p>Adicionalmente, se realizaron varias reuniones con el profesional Joneder Ospina, FASECOLDA y las ARL con el fin de revisar los comentarios de las mismas frente a dudas o aclaraciones sobre el aplicativo de la batería de riesgo psicosocial</p> <p>Finalmente se da confirmación a la ARL Positiva frente a la asistencia y participación en el Encuentro Nacional de Comités de Convivencia Laboral de la Rama Judicial, llevado a cabo en el mes de Diciembre</p>	EVIDENCIAS OCTUBRE 2025 OBLIGACIÓN 3
4. Realizar actividades de socialización y asistencia técnica a los diferentes actores del Sistema General de Riesgos Laborales sobre acoso laboral	<p>Durante el periodo objeto del informe se realizó una capacitación a la Alcaldía Local de Zipaquirá sobre Acoso Laboral y la Resolución 3461 de 2025</p> <p>Adicionalmente se llevó a cabo una reunión con el profesional de medios</p>	EVIDENCIAS OCTUBRE 2025 OBLIGACIÓN 4

	del Ministerio, Simón Eusse, con el fin de revisar la propuesta para lanzar a medios la campaña de salud mental en el entorno laboral	
5. Brindar lineamientos técnicos para elaboración de documentos y guías solicitadas por la Dirección de Riesgos Laborales en temas de acoso laboral	<p>Para el periodo objeto del informe se realiza el envío de la Base SIRPSI en el formato Témplate al grupo AMIRL con el fin de que los 2.563 profesionales aprobados sean incluidos en el aplicativo SIRPSI.</p> <p>De manera simultánea se realizó el descargue, designación y envío de los profesionales SIRPSI para que sean revisados por las profesionales psicosociales del grupo PyP</p>	EVIDENCIAS OCTUBRE 2025 OBLIGACIÓN 5
6. Brindar acompañamiento en el desarrollo de programas y proyectos de Promoción y Prevención que requiera la Dirección de Riesgos Laborales	<p>Durante el periodo objeto del informe se realiza la revisión y aprobación de los profesionales designación y se hace envío de los mismos a la profesional Camilla Moreno</p> <p>De manera simultánea se realizó envío de correos uno a uno a los profesionales que no fueron aprobados, explicando en cada uno de los mismo el porqué de su no aprobación y cuales documentos debían ser enviados para subsanar lo ya expuesto, así mismo, se realizó recepción, verificación y aprobación de los profesionales que vía correo electrónico enviaron la documentación requerida</p>	EVIDENCIAS OCTUBRE 2025 OBLIGACIÓN 6
7. Participar en las reuniones, comités o mesas de trabajo asignadas por el supervisor que tengan relación con el objeto del contrato	<p>Para el periodo objeto del informe se asistió a la firma del Sello de Segundas Oportunidades por parte del Ministro de Trabajo Antonio Sanguino.</p> <p>Adicionalmente, se asistió al Live donde se expusieron los diferentes argumentos de porque se solicitó la nulidad de la Resolución 3461 de 2025</p>	EVIDENCIAS OCTUBRE 2025 OBLIGACIÓN 7
8. Proyectar respuestas de manera oportuna a consultas, peticiones y conceptos presentados por usuarios sobre el	Durante el periodo objeto del informe se brindó respuesta de manera oportuna a través del aplicativo Gestor a las diferentes solicitudes de la ciudadanía en temas de PESV, riesgo psicosocial y	EVIDENCIAS OCTUBRE 2025 OBLIGACIÓN 8

Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo y normativa del Sistema General de Riesgos Laborales	normativa de SG SST	
--	---------------------	--

FIRMAS RESPONSABLES:	
 <p>FIRMA DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR (7):</p>	 <p>FIRMA DEL CONTRATISTA (9):</p>
<p>Jorge Enrique Fernández Vargas</p> <p>NOMBRE DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR (8):</p>	<p>Laura Valentina Villamil Martínez</p> <p>NOMBRE DEL CONTRATISTA (10):</p>

Nota: Con la firma de este documento el supervisor o interventor certifica el cumplimiento de las obligaciones contractuales.